

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সাভার, ঢাকা -১৩৪৩।  
ডরমিটরী শাখা

(ক্যাফেটেরিয়া সাব-ইউনিট)

বিষয়: সভায় চা-নাস্তা সরবরাহের অধিযাচনপত্র।

(চা-নাস্তার জন্য ০১দিন পূর্বে প্রশাসনিক অনুমোদনসহ ক্যাফেটেরিয়ায় প্রেরণ করতে হবে)

অনুবিভাগ :  
তারিখ :  
সময় :  
স্থান :  
সভার বিবরণ :

অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা :

জনপ্রতি আপ্যায়ন খরচ :

৪০/- (চল্লিশ টাকা)

মোট খরচ : কথায়:

উল্লেখিত সভার জন্য চা-নাস্তা সরবরাহের অনুরোধ করা হলো।

অধিযাচনকারী কর্মকর্তা :

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :

তারিখ :

অনুমোদিত

পরিচালক (প্রশাসন)

সুপারভাইজার/ক্যাফেঃ ম্যানেজার

সহকারী পরিচালক (ডর)

উপপরিচালক (সেবা)