

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা  
পিপিআর অনুবিভাগ  
([www.bpatc.org.bd](http://www.bpatc.org.bd))

নং- ০৫.০১.২৬৭২.১৪০.০৫.১০৩.২২. ১৫৪

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯/ ২৭ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

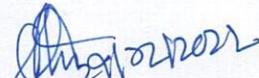
২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সটি ২৮/১২/২০২২ তারিখে (সকাল ৯:০০ টা হতে ০৮:০০ টা  
পর্যন্ত) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম.	নাম (জ্যেষ্ঠতার ত্রুট্যনুসারে নয়)	পদবি
১.	জনাব এলিনা আকতার	উপপরিচালক
২.	জনাব খাতুনে জানাত	উপপরিচালক
৩.	জনাব শামীমা শরমিন	উপপরিচালক
৪.	জনাব আফিয়া সুলতানা কেয়া	উপপরিচালক
৫.	জনাব জাকিয়া সুলতানা	উপপরিচালক
৬.	বেগম ফারজানা আফরোজ	উপপরিচালক
৭.	জনাব গোলাম আজম খান	সহকারী পরিচালক
৮.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	সহকারী পরিচালক
৯.	জনাব মোঃ আবুল বাছেদ	ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার
১০.	জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন	টেকনিক্যাল সুপারভাইজার
১১.	জনাব শ্যামল কুমার বিশ্বাস	এস্টিমেটর
১২.	জনাব মোঃ পলাশ	অফিস তদারককারী
১৩.	জনাব শওকত যারা খানম	সহকারী গ্রন্থাগারিক
১৪.	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন	সৌট-লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৫.	জনাব মোছাঃ রোখসানা নাছরিন	সৌট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৬.	জনাব বেলাল আহমেদ	উচ্চমান সহকারী
১৭.	সৈয়দা ফরিদা ইয়াছমিন	উচ্চমান সহকারী
১৮.	জনাব হাসিনা ইয়াসমিন	উচ্চমান সহকারী
১৯.	জনাব নার্গিস বেগম	উচ্চমান সহকারী
২০.	জনাব মোহাম্মদ ফারুক হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২১.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	নিয়মান সহকারী
২২.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন	নিয়মান সহকারী
২৩.	জনাব মোঃ আলী মানছুর	নিয়মান সহকারী

ক্রম.	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি
২৪.	জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান	ক্যাফেটেরিয়া ক্যাশিয়ার
২৫.	জনাব শিল্পী আকতার	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব মোঃ মুনজুরুল করিম	ডার্কবুম সহকারী
২৮.	জনাব আলী আশরাফ	অফিস সহায়ক
২৯.	জনাব কমল চন্দ্র রায়	বাইন্ডার
৩০.	জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান	ক্যাফেটেরিয়া ওয়েটার
৩১.	জনাব মোছাঃ শারমিন আকতার	অফিস সহায়ক
৩২.	জনাব মোহাম্মদ হোসেন	ক্রীড়া পিয়ন
৩৩.	জনাব ইয়াসমিন নাহার	অফিস সহায়ক
৩৪.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	বার্তাবাহক
৩৫.	জনাব মোঃ রিপন ইসলাম	অফিস সহায়ক

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণ ৮.৫০ মিনিটে ১০০২ নং কক্ষ, আইটিসিতে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের নিকট রিপোর্ট করবেন।

০৩। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ও নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

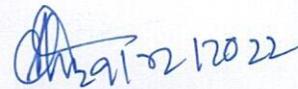
  
(এলিনা আকতার)  
উপপরিচালক (পিপিআর)  
টেলিফোন: ০২২৪৮৮৪৬৬১৯  
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং- ০৫.০১.২৬৭২.১৪০.০৫.১০৩.২২.১৫৪

তারিখ: ২২-শৌধ ১৪২৯/ ২৭ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এপিএ টিম লিডার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. জনাব.....
৫. সংশ্লিষ্ট নথি

  
(এলিনা আকতার)  
উপপরিচালক (পিপিআর)